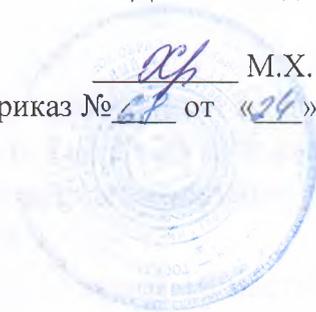


ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад №23 «Седа»
г. Грозный»
Протокол № 2 от «24» 11 20 17г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 23 «Седа»
г. Грозный
М.Х. Аларханова
Приказ № 67 от «24» 11 20 17г.



**Порядок ознакомления с документами
государственного бюджетного дошкольного образования
«детский сад № 23 «Седа» г. Грозный**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Седа» (далее – ДООУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в ДООУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ

регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в ДООУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, ДООУ размещает его на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds23-seda.ru/> – сайт ДООУ).

6. При приёме несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ

последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДООУ:

- правилами приёма в ДООУ,
- уставом ДООУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ,
- правилами внутреннего распорядка ДОУ,
- режимом занятий
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на

информационном стенде в ДОУ и на сайте ДОУ.

8. На информационном стенде в ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приёма несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ и о сроках приёма указанных документов.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДОУ.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников и с распорядительными актами.

13. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников поступающих в ДОУ с распорядительным актом ДОУ о приёме поступающего на обучение в ДОУ оформляется непосредственно на самом документе.

14. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних

воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки.

15. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

16. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

детале

страниц

количество страниц прописью

24 11/2017 г.

ЛСР

