|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят  На заседания комиссии  по противодействию коррупции  ГБДОУ «Детский сад №23 «Седа»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | Утверждён:  Заведующим ГБДОУ  «Детский сад №23 «Седа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Х.Аларханова/  Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019 г. | |
|  | |  | |

**План**

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБДОУ «Детский сад № «23»

на 2019-2020 год

**Цель:**

**-** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ «Детский сад № «23» г. Грозный.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1. Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику ГБДОУ №23 «Седа» и план реализации антикоррупционных мероприятий | до 30.09.2019г. | Заведующий |  |
| 1.2. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы дошкольного образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений. | Сентябрь | Заведующий | Протокол  + |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2019-2020 год. | Сентябрь | Заведующий | Приказ |
| 1.4. Создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.  Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику | Протокол  + |
| 1.6. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов | до 30.09.2019г. | Заведующий | Отчёт |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо | Протокол Отчёт |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | |  |
| 2.2. Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения | до 30.09.2019г. | Комиссия по инвентаризации | Отчёт  + |
| 2.7.Обеспечение соблюдения прав  участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.4. Информирование   родителей  о телефоне доверия Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Старший воспитатель |  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | Воспитатели групп, специалисты | Отчёт |
| 3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  ответственный за профилактику | Отчёт |
| 3.4. ПАМЯТКА –для родителей по антикоррупционной безопасности | В течение года | Воспитатели групп | + |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  ПАМЯТКА  «Как противостоять коррупции» | Постоянно | Заведующий | + |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ. | Март | Воспитатели  педагог-психолог | Анкета  + |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | Постоянно | Заведующий ответственный за профилактику |  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ. | Постоянно | Заведующий |  |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий. | В течение года | Заведующийпредседатель Управляющего совета ДОУ | Отчёт |