КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО

ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД № 23 «СЕДА» г. ГРОЗНЫЙ**

**(ГБДОУ «Детский сад № 23 «Седа» г. Грозный)**

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ ДАХАЗА

ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ

**Грозный-г1алин пачхьалкхан школе дахаза долчу берийн дешаран бюджетни хьукхмат №23 йолу берийн беш «Седа»**

1. **(Грозный-г1алийн ПШДДБДБХЬ№23 «Седа»)**

П Р И К А З

 «13» 09 2019г. г. Грозный **№ 55-од**

**О назначении ответственных лиц**

**по антитеррористической безопасности в ДОУ**

 Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.03.2006 № 411-рс, в целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по антитеррористической защищенности в ДОУ инструктора по физической культуре Аларханова И. И. за проведение работы с административным, учебно-вспомогательным, медицинским и младшим обслуживающим персоналом организации.

2. Назначить ответственным по антитеррористической защищенности в ДОУ за проведение работы с родителями и педагогическим персоналом организации.

3. Ответственным за проведение работы по антитеррористической защищенности заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе Эдилсултанову З. Ш., провести со всеми категориями сотрудников инструктивное занятие о порядке действий при угрозе или совершении террористического акта, выявлении экстремистских материалов.

4. Утвердить:

- положение об антитеррористической защищенности ДОУ (приложение 1)

- систему работы по противодействию терроризму (приложение 2)

-функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение 3)

- материал для обучения сотрудников ДОУ по противодействию терроризму (приложение 4).

 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий ДОУ М.Х. Аларханова

 С приказом ознакомлены: З.Ш. Эдилсултанова

 И.И. Аларханов

***Приложение №1***

***к приказу №****\_\_\_\_\_\_****от*** *«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Положение об антитеррористической безопасности**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Седа» г. Грозный»**

**Ι.   Общие положения**

1.1.  Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности ГБДОУ «Детский сад №23 «Седа» г. Грозный» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель.

1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Охрана объекта осуществляется с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

**ΙΙ. Цель и задачи по организации охраны и защиты ДОУ**

Це­льюорганизации охраны и защиты ДОУ является, обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной по­вседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычай­ных ситуаций.

Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в образовательном учреждении;

- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

**2. Руководитель образовательного учреждения обязан:**

 2.1. Организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;

2.2. Организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;

2.3. Организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.4. Утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

 2.5. Организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

 2.6. Организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;

 2.7. Принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

**3. Сотрудник, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения обязан:**

3.1. Организовать работу по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

3.2. Взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

3.3. Организовать и обеспечить охранную деятельность и пропускной режим на территории ДОУ;

3.4 Вносить предложения руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

 3.5. Разрабатывать, в рамках своей компетенции, документы и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

3.6. Принимать необходимые меры по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;

3.7. Координировать деятельность учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

3.8. Организовать и провести с персоналом занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

3.9. Размещать наглядную агитацию по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочную документацию по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

3.10. Контролировать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условия содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

3.11 Обеспечивать контроль за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

3.12. Взаимодействовать с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**4. Сторож обязан:**

 4.1. Проверять:

• Целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, наличие противопожарного инвентаря;

• Эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры и лестничные клетки, наличие загроможденности и возможности беспрепятственного открытия дверей всех эвакуационных входов и выходов на случай экстренной эвакуации детей и взрослых из здания.

4.2. Следить:

• За сохранностью помещений, оборудования в помещении и на территории в свое дежурство;

• За исправностью средств пожаротушения и телефонной связи.

4.3. Знать:

• Свои обязанности в случае возникновения пожара, уметь пользоваться огнетушителем и другими первичными средствами пожаротушения и при необходимости принять меры к их устранению;

• Номера телефонов:

• - пожарной части (01);

• - полиции (02);

• - аварийной службы ;

• - заведующего ДОУ детского сада 8(928) 740-60-48.

 Иметь при себе комплект ключей от дверей ДОУ и ручной электрический фонарик.

Своевременно сообщать заведующему ДОУ и в отделение полиции о случаях правонарушений (проникновения на территорию или в здание ДОУ посторонних лиц, при взломах); в пожарную часть – при возникновении пожара и принять все зависящие меры по эвакуации детей.

Регулярно обходить здание, проверять территорию, следить за дежурным освещением, за изображением на мониторе (видеонаблюдение).

 Открывать утром, в установленное время, калитку для поваров, входные двери, выключать наружное освещение прилегающей к зданию территории.

В ночное время нести постоянное дежурство (сон запрещен), не отлучаться за пределы учреждения.

4.4. Сторож   несет ответственность*:*•   за сохранность  материальных ценностей ДОУ как на территории, так и в помещении во время своего дежурства;
•   за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ;
•   за причинение материального  ущерба в пределах,  определяемых действующим  административным, уголовным и гражданским  законодательством РФ.

 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ сторож привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:**

5.1. Знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;

5.2. Проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;

5.3. Получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

5.4. Давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

5.5. Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

**6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

6.1. Работники ДОУ несут ответственность за :

* Невыполнение настоящего Положения
* Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
* Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
* Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних  лиц
* Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
* Халатное отношение к имуществу ДОУ

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

* Невыполнение настоящего Положения
* Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ
* Нарушение условий Договора
* Халатное отношение к имуществу ДОУ

**III. Организация делопроизводства**

В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении;

- план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года. В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;

- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.);

- план-схема охраны образовательного учреждения;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- план эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (*утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения*);

- памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

**IV. Меры инженерно-технической укрепленности образовательного учреждения**

Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

**4.1. Ограждения территории образовательного учреждения**

4.1.1. Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см.

4.1.2. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию образовательного учреждения.

4.1.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.1.4. Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя образовательного учреждения.

**4.2. дверные конструкции**

4.2.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

4.2.2. Входные наружные двери должны открываться наружу.

4.2.3. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.2.4. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорическизапрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

**4.3. Оконные конструкции**

4.3.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.3.2. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения образовательных учреждений, в которых не проводится учебный процесс и хранятся материальные ценности.

4.3.3. При оборудовании оконных проемов помещений образовательных учреждений металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции.

4.3.4. Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

**4.4. Другие технологические каналы**

4.4.1. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

**V. Оборудование образовательного учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации**

**5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

**5.2. Защита персонала и посетителей образовательного учреждения**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения”.

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте *рекомендуется* устанавливать:

- на посту охраны;

- в кабинете руководителя образовательного учреждения;

- в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

**VI. Создание системы оповещения**

6.1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем образовательного учреждения.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в образовательном учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников образовательного учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (*скопление людей в проходах, на лестничных клетках и других местах*);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

**VII.Организация взаимодействия администрации образовательного учреждения:**

- с антитеррористической комиссией муниципального образования;

- с территориальными подразделениями правоохранительных органов;

- с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

***Приложение №2***

***к приказу №****\_\_\_\_\_\_****от*** *«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо чаще при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля рассматриваются на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

 4. Взаимодействие с УМВД, УФСБ, УГОЧС по ЧР, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится

проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Информацию по противодействию терроризму и экстремизму представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями

***Приложение №3***

***к приказу №****\_\_\_\_\_\_****от*** *«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

**I. Общие положения**

1.Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность ДОУ.

2.Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ и иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности ДОУ; особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется: Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании»; Указами и распоряжениями Президента РФ;Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней; Административным, уголовным, трудовым законодательством; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Положением ДОУ; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ; Настоящей инструкцией

**II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1.Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2.Организация работы по выполнению решений районной и городской антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДОУ по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4.Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников ДОУ при угрозе или совершении диверсионно- террористического акта.

 5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания ДОУ.

 6.Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7.Внесение предложений руководителю ДОУ по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

8.Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

9.Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, , общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимисяна территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

11.Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

**III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1.Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты ДОУ, а также инициировать их проведение.

2.Запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДОУ необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам ДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ДОУ для обеспечения антитеррористической безопасности.

7.Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей

**IV. Ответственность**

 Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

***Приложение № 4***

***к приказу №****\_\_\_\_\_\_****от*** *«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Материал для обучения сотрудников ДОУ по антитеррористической безопасности**

**Инструкция о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершения террористического актана территории ДОУ**

1. **Общие положения**
	1. Инструкция о порядке действий работников ГБДОУ «Детский сад №23 «Седа» г. Грозный» при угрозе и проведении террористического акта (далее – Инструкция) определяет действия работников ГБДОУ «Детский сад №23 «Седа» г. Грозный» (далее – Учреждение) при угрозе террористического акта.
	2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.
	3. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и проведении террористического акта, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.
	4. Срок действия настоящей Инструкции не ограничен.
2. **Предупредительные меры (меры профилактики)**
	1. Ужесточить режим пропуска в здание и на территорию Учреждения.
	2. Осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
	3. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.
	4. Проводить тщательный подбор работников при приёме на работу.
	5. Разработать план эвакуации работников и воспитанников.
	6. Подготовить средства оповещения.
	7. Определить задачи работников Учреждения при эвакуации воспитанников.
	8. Организовать подготовку работников совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма.
	9. Организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей.
	10. Подготовить необходимое количество планов осмотра помещений и территории Учреждения, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
	11. Освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки.
	12. Обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора.
	13. Контейнеры-мусоросборники установить на хозяйственном дворе Учреждения;
	14. Довести до работников номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.
3. **Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**
	1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:
		1. наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
		2. подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
		3. от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
	2. Причины, служащие поводом для опасения:
		1. нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
		2. угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.
	3. Действия при обнаружении подозрительного предмета.
		1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет. Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
		2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета
		в правоохранительные органы.
		3. Зафиксировать время и место обнаружения.
		4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м. (приложение 1)
		5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
		6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
		7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
		8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
		9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать
		о случившемся, чтобы не создавать панику.
		10. Выделить работников для осуществления осмотра Учреждения и проинструктировать их о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
		11. Проинструктировать работников Учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.
		12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.
		13. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.
4. **Действия при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону**
	1. Предупредительные меры (меры профилактики).
		1. Инструктировать работников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
		2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При возможности записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
		3. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии
		с порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера (приложение 2).
		4. Своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами автоматического определения номера и звукозаписью телефонного сообщения.
	2. Действия при получении телефонного сообщения.
		1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
		2. Сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке по тел. 02. При необходимости эвакуировать людей, находящихся в здании, согласно плану эвакуации.
		3. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.
		4. Обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации
		в правоохранительные органы и руководителю Учреждения.
		5. Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

Когда может быть произведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство?

Каковы ваши требования?

Вы один или с вами еще кто-либо?

1. **Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**
	1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение, как по почтовомуканалу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи и др.).
	2. При этом необходимо четкое соблюдение работниками Учреждения правил обращения с анонимными материалами (приложение 3).
	3. Предупредительные меры (меры профилактики).
		1. Тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, просмотр дисков.
		2. Особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
		3. Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.
2. **При захвате террористами заложников**
	1. Предупредительные меры (меры профилактики).
		1. Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.
		2. Работники Учреждения должны быть проинструктированы и обучены действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории Учреждения.
	2. Действия при захвате заложников.
		1. О случившемся немедленно сообщить в правоохранительные органы и в управление образования Вологодского муниципального района.
		2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
		3. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано
		с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам,
		не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
		4. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
		5. Запомните как можно больше информации о террористах. Целесообразно установить их количество, степень вооруженности, составить максимально полный словесный портрет, обратив внимание на характерные особенности внешности, телосложения, акцента и тематики разговоров, темперамента, манер поведения и др. Подробная информация поможет правоохранительным органам в установлении личности террориста.
		6. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих похитителей, т.е. в местах большей безопасности в случае, если спецподразделения предпримут активные меры (штурм помещения, огонь снайперов на поражение преступников и др.).
		7. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
		8. С прибытием спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №1**к инструкции по действиям работников при угрозе и проведении террористического акта* |

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство**

|  |  |
| --- | --- |
| Граната РГД- 5 | не менее 50 м |
| Граната Ф-1 | не менее 200 м |
| Тротиловая шашка массой 200г | 45 м |
| Тротиловая шашка массой 400г | 55 м |
| Пивная банка 0,33л | 60 м |
| Мина МОН- 50 | 85 м |
| Чемодан (кейс) | 230 м |
| Дорожный чемодан | 350 м |
| Автомобиль типа «Жигули» | 460 м |
| Автомобиль типа «Волга» | 580 м |
| Микроавтобус | 920 м |
| Грузовая автомашина (фургон) | 1240 м |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №2**к инструкции по действиям работников при угрозе и проведении террористического акта* |

**Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

* 1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
	2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос громкий (тихий), низкий (высокий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.
	3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и т.д.).
	4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
	5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
	6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую- либо группу лиц?

На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

* 1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких-либо действий.
	2. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения, если нет – немедленно по его окончании.
	3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.
	4. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
	5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини- диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №3**к инструкции по действиям работников при угрозе и проведении террористического акта* |

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

* 1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
	2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
	3. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
	4. Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.
	5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
	6. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
	7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
	8. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
	9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах Учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.